

Số: /KH-UBND

Thanh Hà, ngày tháng 12 năm 2021

KẾ HOẠCH

Triển khai thực hiện Đề án “Nâng cao chất lượng ban hành văn bản quy phạm pháp luật tỉnh Hải Dương giai đoạn 2022 - 2025” trên địa bàn huyện Thanh Hà

Thực hiện Đề án Nâng cao chất lượng ban hành văn bản quy phạm pháp luật tỉnh Hải Dương giai đoạn 2022 - 2025 (*Phê duyệt kèm theo Quyết định số 3495/QĐ-UBND ngày 25 tháng 11 năm 2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh Hải Dương*), Ủy ban nhân dân huyện Thanh Hà xây dựng Kế hoạch thực hiện Đề án trên địa bàn huyện như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tiếp tục xây dựng và hoàn thiện hệ thống văn bản quy phạm pháp luật của tỉnh Hải Dương đảm bảo đồng bộ, thống nhất, khả thi, công khai, minh bạch, trọng tâm là phù hợp với mục tiêu, nhiệm vụ Nghị quyết Đại hội đại biểu toàn quốc lần thứ XIII của Đảng, Nghị quyết Đại hội Đảng bộ tỉnh Hải Dương lần thứ XVII, Nghị quyết Đại hội Đảng bộ huyện lần thứ XXV đã đề ra.

- Tiếp tục hoàn thiện thể chế về công tác xây dựng và ban hành văn bản quy phạm pháp luật của huyện Thanh Hà theo quy định mới của Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật và Nghị định quy định chi tiết.

- Tập trung ban hành văn bản quy phạm pháp luật của HĐND và UBND huyện theo tinh thần Chỉ thị số 17-CT/TU về việc triển khai thực hiện Kết luận số 83-KL/TW ngày 29 tháng 7 năm 2020 của Bộ Chính trị về tổng kết việc thực hiện Nghị quyết số 48-NQ/TW của Bộ Chính trị khóa IX về Chiến lược xây dựng và hoàn thiện hệ thống pháp luật Việt Nam đến năm 2010, định hướng đến năm 2020 góp phần thúc đẩy phát triển kinh tế - xã hội, bảo đảm quốc phòng an ninh và an sinh xã hội trên địa bàn huyện.

- Đảm bảo 100% các văn bản quy phạm pháp luật do địa phương ban hành đảm bảo tính kịp thời, đồng bộ; trình tự, thủ tục phù hợp với quy định của pháp luật và tình hình thực tế của địa phương.

2. Yêu cầu

- Xác định cụ thể nội dung công việc, yêu cầu về chất lượng, thời gian tiến hành và trách nhiệm của các cơ quan, tổ chức có liên quan trong việc triển khai Kế hoạch thực hiện.

- Đảm bảo sự phối hợp chặt chẽ giữa các cơ quan, đơn vị có liên quan, kịp thời đôn đốc, hướng dẫn và tháo gỡ những vướng mắc, khó khăn trong quá trình tổ chức thực hiện để đảm bảo tiến độ của các nội dung đề ra trong Kế hoạch.

II. NỘI DUNG KẾ HOẠCH

1. Kiện toàn, nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ làm công tác xây dựng, kiểm tra, rà soát, hệ thống hoá văn bản quy phạm pháp luật

1.1. Nội dung

- Tiếp tục củng cố đội ngũ công chức trực tiếp giúp HĐND, UBND huyện thẩm định, kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật. Củng cố đội ngũ công chức Tư pháp - Hộ tịch cấp xã đảm bảo thực hiện nhiệm vụ ban hành văn bản quy phạm pháp luật tại địa phương.

- Xây dựng và thực hiện kế hoạch bồi dưỡng, tập huấn chuyên sâu chuyên môn, nghiệp vụ xây dựng dự thảo, thẩm định, kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật.

1.2. Trách nhiệm thực hiện

- Cơ quan chủ trì: Các cơ quan, đơn vị và UBND các xã, thị trấn.
- Cơ quan phối hợp: Phòng Nội vụ, phòng Tư pháp huyện và các cơ quan có liên quan.

1.3. Thời gian thực hiện: Trong giai đoạn thực hiện Kế hoạch.

2. Xây dựng và hoàn thiện thể chế liên quan đến công tác xây dựng, kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật (gọi tắt là QPPL)

2.1. Nội dung

Cơ quan soạn thảo Dự thảo văn bản quy phạm pháp luật và các cơ quan liên quan thực hiện đúng trình tự, thủ tục theo quy định Luật ban hành văn bản quy phạm pháp luật (sửa đổi, bổ sung) và các văn bản hướng dẫn thi hành ở tất cả các khâu trong quá trình xây dựng văn bản quy phạm pháp luật.

Đối với nghị quyết, quyết định của HĐND, UBND huyện và cấp xã ban hành phải thực hiện nghiêm túc các quy định của Luật ban hành văn bản quy phạm pháp luật năm 2015 (sửa đổi, bổ sung) và các văn bản hướng dẫn thi hành. Trong trường hợp cần thiết, cơ quan được giao chủ trì soạn thảo có thể xin ý kiến hướng dẫn của Sở Tư pháp hoặc cơ quan chuyên môn của UBND tỉnh liên quan đến nội dung văn bản.

2.2. Trách nhiệm thực hiện

- Cơ quan chủ trì: Các cơ quan, đơn vị và UBND các xã, thị trấn.
- Cơ quan phối hợp: Phòng Tư pháp và các cơ quan liên quan.

2.3. Thời gian thực hiện: Trong giai đoạn thực hiện Kế hoạch.

3. Nâng cao chất lượng công tác xây dựng văn bản quy phạm pháp luật

3.1. Bảo đảm chất lượng công tác xây dựng Dự thảo văn bản quy phạm pháp luật

a) Nội dung

- Chủ tịch UBND huyện quyết định thành lập Tổ soạn thảo đối với văn bản quy phạm pháp luật do HĐND, UBND huyện ban hành.

- Thực hiện đánh giá tình hình thực tiễn và công tác quản lý nhà nước liên quan đến vấn đề cần điều chỉnh trong văn bản quy phạm pháp luật dự kiến ban hành hoặc đánh giá kết quả thi hành văn bản quy phạm pháp luật đã ban hành trong trường hợp dự kiến ban hành văn bản quy phạm pháp luật để sửa đổi, bổ sung, thay thế.

- Rà soát, lập danh mục văn bản quy phạm pháp luật của cấp trên và cùng cấp liên quan đến vấn đề cần điều chỉnh trong văn bản quy phạm pháp luật dự kiến ban hành.

- Xây dựng Dự thảo văn bản quy phạm pháp luật bám sát, cụ thể hóa chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của cấp trên, đặc điểm tình hình của địa phương và vấn đề thực tiễn cần điều chỉnh; bảo đảm tính hợp hiến, hợp pháp, minh bạch, khả thi và thống nhất với các quy định khác trong hệ thống pháp luật.

b) Trách nhiệm thực hiện

- Cơ quan chủ trì: Các cơ quan, đơn vị và HĐND, UBND các xã, thị trấn.

- Cơ quan phối hợp: Phòng Tư pháp và các cơ quan liên quan.

c) Tiến độ thực hiện: Hàng năm

3.2. Nâng cao chất lượng công tác lấy ý kiến tham gia, tham gia góp ý xây dựng Dự thảo văn bản quy phạm pháp luật

a) Nội dung

- Nội dung 1: 100% Dự thảo văn bản quy phạm pháp luật trình HĐND, UBND huyện ban hành phải được lấy ý kiến của các cơ quan, tổ chức liên quan và của đối tượng tác động; đồng thời lấy ý kiến của tổ chức cá nhân thông qua việc đăng tải công khai trên Cổng thông tin điện tử của huyện.

- Nội dung 2: Tổng hợp đầy đủ các ý kiến tham gia và giải trình cụ thể lý do không tiếp thu hoặc tiếp thu một phần ý kiến tham gia của các tổ chức, cá nhân vào Dự thảo văn bản.

- Nội dung 3: Cơ quan được lấy ý kiến tham gia cử cán bộ, công chức hoặc đơn vị liên quan tham gia ý kiến đầy đủ, có trách nhiệm về tính hợp hiến, hợp pháp, tính khả thi của các quy định trong Dự thảo văn bản, đặc biệt là các quy định liên quan đến phạm vi chức năng quản lý của cơ quan mình; trả lời cơ quan soạn thảo đúng thời hạn quy định.

b) Trách nhiệm thực hiện

- Cơ quan chủ trì:

+ Nội dung 1, 2: Cơ quan chủ trì soạn thảo;

+ Nội dung 3: Cơ quan được lấy ý kiến.

- Cơ quan phối hợp: Các cơ quan liên quan, tổ chức, cá nhân liên quan

c) Tiến độ thực hiện: Thường xuyên

3.3. Nâng cao chất lượng hoạt động thẩm định Dự thảo văn bản quy phạm pháp luật

a) Nội dung

- Thực hiện thẩm định đầy đủ nội dung, tính chất của Dự thảo văn bản quy phạm pháp luật; tăng cường trao đổi, thảo luận giữa cơ quan thẩm định với cơ quan soạn thảo và các cá nhân, tổ chức liên quan.

- Duy trì và kiểm soát chặt chẽ việc xây dựng, ban hành văn bản quy phạm pháp luật theo đúng trình tự, thủ tục của Luật ban hành văn bản quy phạm pháp luật năm 2015 (sửa đổi, bổ sung) và các văn bản hướng dẫn thi hành.

b) Trách nhiệm thực hiện

- Cơ quan chủ trì: Phòng Tư pháp;

- Cơ quan phối hợp: Các cơ quan, đơn vị và HĐND, UBND các xã, thị trấn.

c) Tiến độ thực hiện: Thường xuyên

4. Nâng cao chất lượng công tác rà soát, hệ thống hoá văn bản quy phạm pháp luật

4.1. Nội dung

- Tiến hành rà soát, hệ thống hoá tất cả các văn bản quy phạm pháp luật từ 01/01/2019 đến thời điểm triển khai rà soát.

- Tập trung rà soát văn bản quy phạm pháp luật của huyện trong lĩnh vực trọng tâm theo Chỉ thị số 17-CT/TU về việc triển khai thực hiện Kết luận số 83-KL/TW ngày 29 tháng 7 năm 2020 của Bộ Chính trị về tổng kết việc thực hiện Nghị quyết số 48-NQ/TW của Bộ Chính trị khóa IX về Chiến lược xây dựng và hoàn thiện hệ thống pháp luật Việt Nam đến năm 2010, định hướng đến năm 2020 và chỉ đạo của Thủ tướng Chính phủ gồm: Công nghệ thông tin, chuyển đổi số, đất đai, tài nguyên, đầu tư, xây dựng, giao thông vận tải, tổ chức bộ máy, tổ chức cán bộ...

4.2. Trách nhiệm thực hiện

- Cơ quan chủ trì: Phòng Tư pháp;

- Cơ quan phối hợp: Các cơ quan, đơn vị và HĐND, UBND các xã, thị trấn.

4.3. Tiến độ thực hiện: Trong thời gian thực hiện Đề án

5. Hướng dẫn nghiệp vụ và phổ biến pháp luật trong lĩnh vực xây dựng văn bản quy phạm pháp luật

5.1. Nội dung

Hướng dẫn công chức thuộc các phòng chuyên môn của UBND huyện và UBND các xã, thị trấn nghiệp vụ xây dựng văn bản QPPL. Tuyên truyền vận động tổ chức, cá nhân phản biện, tham gia ý kiến xây dựng văn bản quy phạm

pháp luật. Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác xây dựng, ban hành văn bản quy phạm pháp luật.

5.2. Trách nhiệm thực hiện

- Cơ quan chủ trì: Phòng Tư pháp.
- Cơ quan phối hợp: Các cơ quan, đơn vị và HĐND, UBND các xã, thị trấn.

5.3. Tiến độ thực hiện: Trong thời gian thực hiện Đề án.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Tư pháp huyện

- Tham mưu xây dựng Kế hoạch để thực hiện Đề án của tỉnh theo từng giai đoạn.

- Chủ trì, phối hợp cùng Phòng Nội vụ và các cơ quan, đơn vị có liên quan và UBND các xã, thị trấn thực hiện củng cố kiện toàn nguồn nhân lực trong công tác xây dựng văn bản quy phạm pháp luật; báo cáo nhu cầu đào tạo, bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ xây dựng văn bản dài hạn, hàng năm; xây dựng kế hoạch và phối hợp tổ chức các lớp bồi dưỡng kiến thức, nghiệp vụ xây dựng, kiểm tra, rà soát, hệ thống hoá văn bản quy phạm pháp luật.

- Giúp UBND huyện triển khai, hướng dẫn, đôn đốc thực hiện các nội dung của Kế hoạch; tổng hợp và báo cáo UBND huyện kết quả việc thực hiện Kế hoạch theo tiến độ các nội dung cụ thể. Tập hợp những khó khăn, vướng mắc và kịp thời đề xuất UBND huyện xem xét, giải quyết.

2. Phòng Nội vụ huyện

Phối hợp với Phòng Tư pháp, các cơ quan, đơn vị có liên quan và UBND các xã, thị trấn rà soát để có biện pháp, hướng dẫn củng cố, kiện toàn nguồn nhân lực trong công tác xây dựng, ban hành văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn huyện.

3. Phòng Tài chính và Kế hoạch huyện

Phối hợp với phòng Tư pháp xây dựng dự toán kinh phí hàng năm đảm bảo triển khai thực hiện Kế hoạch; hướng dẫn UBND cấp xã bố trí kinh phí từ ngân sách nhà nước đảm bảo các điều kiện cho công tác xây dựng, kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật ở cấp xã.

4. Văn phòng HĐND và UBND huyện

Phối hợp với phòng Tư pháp trong việc hướng dẫn các cơ quan, đơn vị, địa phương thực hiện đúng trình tự, thủ tục xây dựng văn bản quy phạm pháp luật; chủ trì, phối hợp với phòng Tư pháp trong việc lập danh mục chương trình xây dựng nghị quyết của HĐND huyện, quyết định của UBND huyện; theo dõi, đôn đốc các cơ quan, đơn vị và UBND cấp xã đảm bảo tiến độ, thời gian trong việc tham mưu xây dựng văn bản quy phạm pháp luật.

5. Các cơ quan, đơn vị có liên quan

- Bố trí công chức làm công tác soạn thảo, kiểm tra, rà soát, hệ thống hoá văn bản quy phạm pháp luật đáp ứng tiêu chuẩn, yêu cầu, nhiệm vụ.

- Thực hiện đúng quy định về trình tự, thủ tục xây dựng, ban hành văn bản quy phạm pháp luật. Chủ động kiểm tra, rà soát văn bản theo thẩm quyền và lĩnh vực nhiệm vụ được giao.

- Phối hợp chặt chẽ với phòng Tư pháp trong việc tham mưu xử lý văn bản theo quy định về kiểm tra, xử lý văn bản quy phạm pháp luật.

6. Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn

- Triển khai, chỉ đạo, đôn đốc, hướng dẫn, kiểm tra việc thực hiện Kế hoạch ở địa phương.

- Định kỳ báo cáo tình hình thực hiện Kế hoạch trong báo cáo hàng năm về công tác xây dựng, kiểm tra, rà soát văn bản quy phạm pháp luật và theo dõi thi hành pháp luật của địa phương.

V. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Nguồn kinh phí thực hiện Kế hoạch do ngân sách nhà nước bảo đảm được cấp vào kinh phí chi hoạt động thường xuyên của các cơ quan, đơn vị, địa phương./.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện Đề án Nâng cao chất lượng ban hành văn bản quy phạm pháp luật tỉnh Hải Dương giai đoạn 2022-2025 (*Phê duyệt kèm theo Quyết định số 3495/QĐ-UBND ngày 25 tháng 11 năm 2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh Hải Dương*), Ủy ban nhân dân huyện yêu cầu các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Sở Tư pháp tỉnh Hải Dương;
- Thường trực Huyện ủy, HĐND huyện;
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND huyện;
- Các cơ quan, đơn vị;
- UBND các xã, thị trấn;
- Lưu: VT, TP.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Ngô Bá Định